



Kwaliteitsraamwerk Projectmanagement voor het ontwikkelen van IV

Welkom!

Voor het ontwikkelen van Informatievoorziening (IV) maakt Rijkswaterstaat gebruik van het kwaliteitsraamwerk projectmanagement. Het raamwerk heeft Prince2 als leidraad en vormt een samenhangend geheel van werkwijzers, richtlijnen en (rijksbrede) kaders die voor Rijkswaterstaat van toepassing zijn. Het doel van het raamwerk is het ondersteunen van een eenduidige en effectieve uitvoering van IV-ontwikkelprojecten. De gefaseerde beslismomenten ('gates') uit het raamwerk zorgen ervoor dat de projecten beheersbaar en controleerbaar zijn. En de beslismomenten zorgen dat de uitvoering van de projecten kwalitatief getoetst kan worden.

NB: De omgeving van (ICT)-projectmanagement is in beweging en verandert (onder meer door de introductie van BIT-regels), waardoor beheer en onderhoud van het raamwerk van belang is. Onder regie van de CIO Office voeren IV-Assurance en PMO-IV deze taken uit.





Kwaliteitsraamwerk Projectmanagement

Klik op één van de vijf fases



Kwaliteitsraamwerk Projectmanagement

Stap 0: Idee

Elke ontwikkeling begint met een idee. Dit idee moet vorm krijgen om te kunnen bepalen of het wel levensvatbaar is. In deze fase worden de eerste stappen gezet om het 'wat' te bepalen. Op basis van het idee formuleert de business (executive) de behoefte.

Richtlijnen vanaf deze fase

- [Richtlijn Intakeboard](#)
- [Richtlijn Informatieanalyse](#)



Kwaliteitsraamwerk Projectmanagement

Stap 1: Verkenning

In de verkenningsfase wordt de behoefte verder onderzocht. De business (executive) brengt detaillering aan in de behoeftespecificatie. Met behulp van het projectmandaat formuleert de business (executive) het verzoek om te beginnen met de planvorming. In deze fase is het advies vanuit Centrale Informatievoorziening van belang om het projectmandaat volledig in beeld te brengen.

Richtlijnen vanaf deze fase

- [Richtlijn Projectbeheersing](#)



Kwaliteitsraamwerk Projectmanagement

Stap 2: Planvorming

Op basis van het getoetste projectmandaat wordt in de fase planvorming een aantal stappen gezet om te onderzoeken of het zinvol is om een project te beginnen.

Richtlijnen vanaf deze fase

- [Richtlijn Inkoop](#)
- [Richtlijn Architectuur](#)
- [Richtlijn Informatiebeveiliging](#)



Kwaliteitsraamwerk Projectmanagement

Stap 3: Voorbereiding realisatie

De projectbrief geeft de projectmanager de verantwoordelijkheid om de uitvoering voor te bereiden. Deze fase zorgt voor een goede fundering van het project. In deze fase wordt een aantal stappen gezet.

Richtlijnen vanaf deze fase

- [Richtlijn Kwaliteitsmanagement](#)
- [Richtlijn Testen](#)
- [Richtlijn Beheer](#)
- [Richtlijn Projectarchivering](#)
- [Richtlijn Risicomanagement](#)
- [Richtlijn Productgerichte Planning](#)



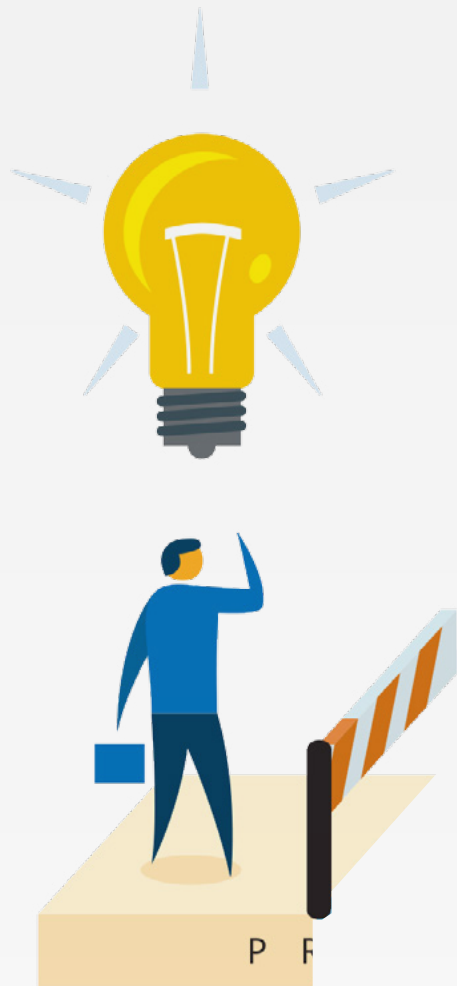
Kwaliteitsraamwerk Projectmanagement

Stap 4: Realisatie

In deze fase worden onder aanvoering van de projectmanager de processen (managing a stage, managing a product en controlling a stage) uitgevoerd. Deze processen worden uitgevoerd op basis van het principe van management by stages: het opknippen van het project in beheersbare etappes die achtereenvolgens worden doorlopen.

Kwaliteitsraamwerk Projectmanagement

Stap 0: Idee



< Vorige stap

Elke projectontwikkeling begint met een idee. Dit idee moet vorm krijgen om te kunnen bepalen of het wel levensvatbaar is. In deze fase worden de eerste stappen gezet om het 'wat' te bepalen.

Op basis van het idee formuleert de business (executive) de behoefte. Voor de start van de verkenning laat de business (executive) de behoefte toetsen*, aan de hand van de vragen uit het adviesdocument en worden de haalbaarheid en mogelijke consequenties ervan geïnventariseerd door middel van een informatieanalyse.

Beslisdocument (preproject):

- [Ideebeschrijving \(bijlage\)](#)

*Het Intakeboard CIV (IB) toetst alle aanvragen voor CIV-dienstverlening (projecten, services/SLA, IV-expertise) op haalbaarheid (capaciteit & financiën), het voldoen aan de i-Strategie en IV-kaders (o.a. architectuur & security), alsmede de invulling van de besturing en beheersing. Toezeggingen van de CIV zijn alleen geldig, als deze vooraf getoetst en goedgekeurd zijn door het Intakeboard CIV.

Kwaliteitsraamwerk Projectmanagement

Stap 1: Verkenning



In de verkenningsfase wordt de behoefte verder onderzocht. De business (executive) brengt detaillering aan in de behoeftespecificatie. Met behulp van het projectmandaat formuleert de business (executive) het verzoek om te beginnen met de planvorming.

In deze fase is het advies* vanuit Centrale Informatievoorziening van belang om het projectmandaat volledig in beeld te brengen. De behoeftespecificatie wordt ondersteund door een informatieanalyse op hoofdlijnen. Daarbij vindt een verdere toetsing van het idee plaats

Indien het vastgestelde Jaarplan van een IV-domein is voorzien van de behoeftespecificatie en deze is ondersteund door informatieanalyse op hoofdlijnen, dan is de verkenningsfase voltooid en kan er verder worden gegaan met de planvorming. Let wel, dit moet wel in lijn van het projectmandaat met doelstelling/verwachting en beoogd opdrachtgever zijn beschreven.

Beslisdocument (preproject):

- [Projectmandaat \(bijlage\)](#)

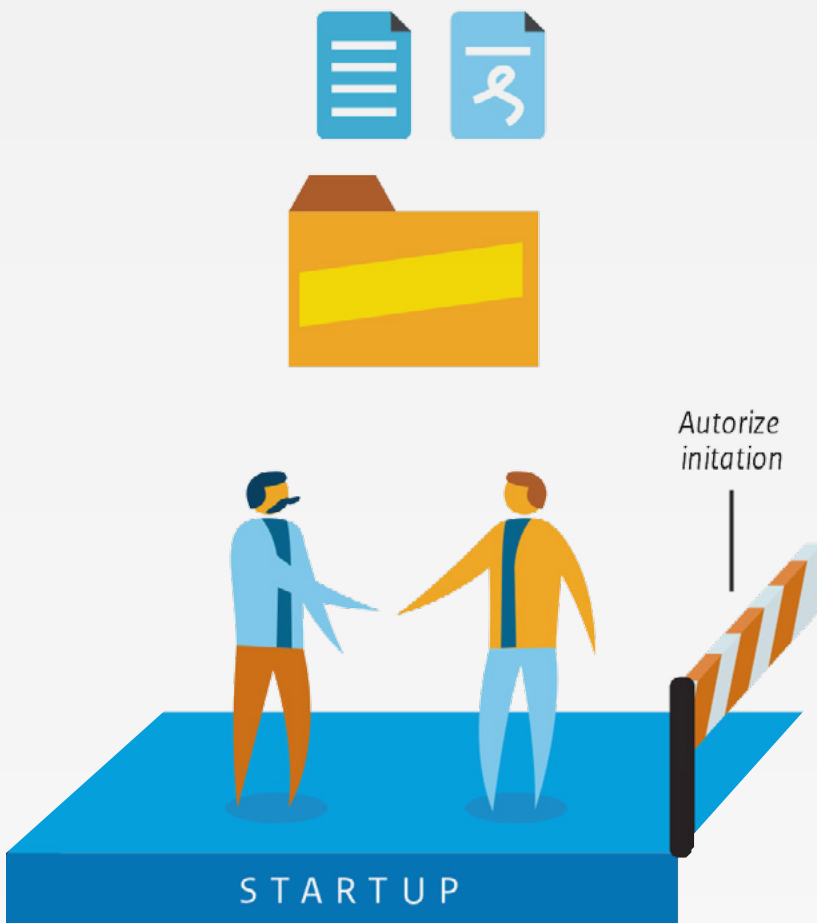
In Projectmandaat vanuit BIT-regels opnemen:

- Samenhang werkprocessen en automatisering

*Het Intakeboard CIV (IB) toetst alle aanvragen voor CIV-dienstverlening (projecten, services/SLA, IV-expertise) op haalbaarheid (capaciteit & financiën), het voldoen aan de i-Strategie en IV-kaders (o.a. architectuur & security), alsmede de invulling van de besturing en beheersing. Toezeggingen van de CIV zijn alleen geldig, als deze vooraf getoetst en goedgekeurd zijn door het Intakeboard CIV.

Kwaliteitsraamwerk Projectmanagement

Stap 2: Planvorming



Op basis van het getoetste projectmandaat worden in de fase planvorming stappen gezet om te onderzoeken of het zinvol is om een project te beginnen. In deze fase worden de eerste stappen gezet om het 'hoe' te bepalen en welke scenario's en oplossingsrichtingen daarbij de voorkeur hebben.

Dat zijn de volgende stappen:

- Het aanstellen van een Executive en de projectmanager (dit kan een andere persoon zijn dan degene die in deze fase de projectbrief samenstelt)
- Het verzamelen van leerpunten (uit eerdere projecten van jezelf of de organisatie)
- Het opstellen van de Business Case met scenario's op hoofdlijnen
- Het samenstellen en benoemen van het Project Management Team (in het bijzonder ook het inregelen van BV&I expertise zoals contractmanagement, management projectbeheersing en inkoop advies)
- Het bepalen van de projectaanpak en het opstellen van een Project Brief
- Het plannen van de Initiation Stage

Nadat de projectbrief is goedgekeurd*, krijgt de projectmanager de opdracht om het project te initiëren. Na deze fase neemt de CIV de verantwoordelijkheid voor de uitvoering over van de business (executive).

Beslisdocument (start up):

- [Projectbrief \(bijlage\)](#)

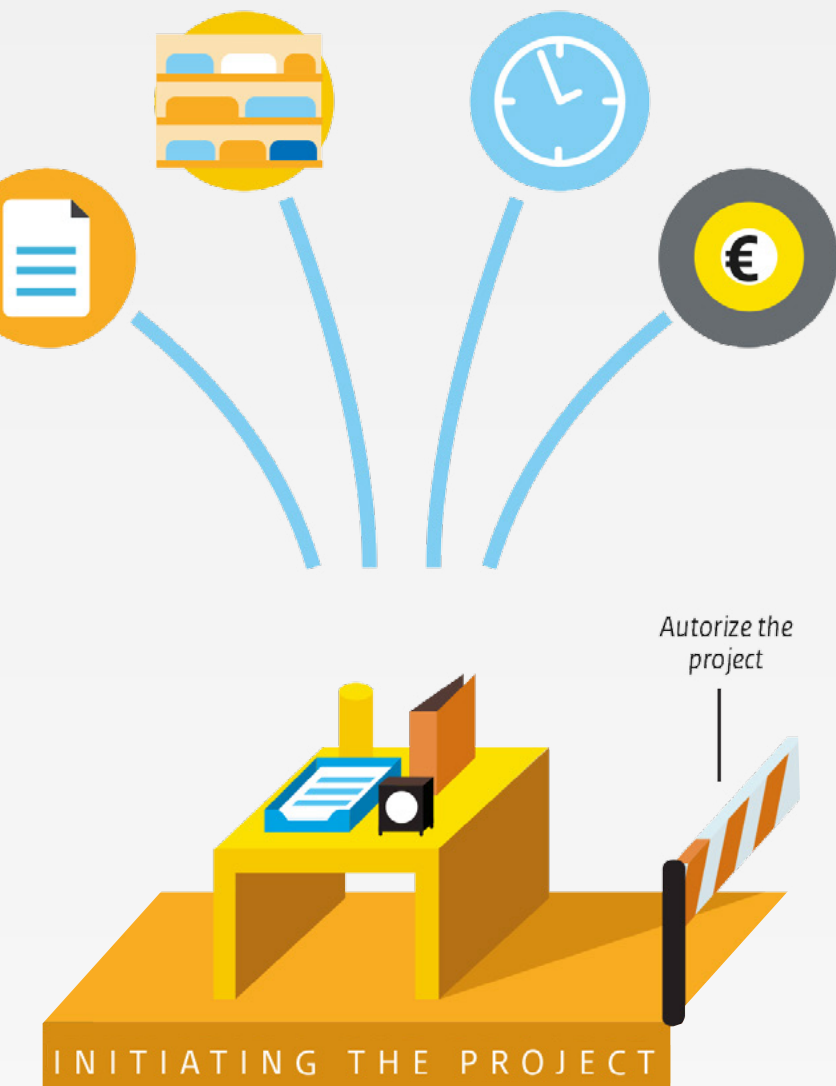
In Projectbrief vanuit BIT-regels opnemen:

- Opdrachtgever en projectorganisatie
- Minimale omvang bij de start (scope)
- Realisatie baten (welke)
- Belang van betrokken partijen (wie)

*Het Intakeboard CIV (IB) toetst alle aanvragen voor CIV-dienstverlening (projecten, services/SLA, IV-expertise) op haalbaarheid (capaciteit & financiën), het voldoen aan de i-Strategie en IV-kaders (o.a. architectuur & security), alsmede de invulling van de besturing en beheersing. Toezeggingen van de CIV zijn alleen geldig, als deze vooraf getoetst en goedgekeurd zijn door het Intakeboard CIV.

Kwaliteitsraamwerk Projectmanagement

Stap 3: Voorbereiding realisatie



De projectbrief geeft de projectmanager de verantwoordelijkheid om de uitvoering voor te bereiden. Deze fase zorgt voor een goede fundering van het project en een detaillering van de eerder uitgevoerde informatieanalyse.

In deze fase worden de volgende stappen gezet:

- Opstellen van de Risk Management Strategy
- Opstellen van de Quality Management Strategy
- Opstellen van de Configuration Management Strategy
- Opstellen van de Communication Management Strategy
- Opstellen van Procurement Strategy
- Opstellen van het Project Plan
- Opzetten van de Project Controls
- Verfijnen van de Business Case en opstellen van de User Requirements
- Samenstellen van de Project Initiation Documentation (PID)

Het PID vormt het fundament voor het project en wordt gekeurd* door de stuurgroep (project board) voor de realisatie van het project.

Beslisdocument (initiating):

- [Project Initiatie Document \(bijlage\)](#)

In PID vanuit BIT-regels opnemen:

- | | |
|---|---|
| • Business case en financiering | • Belang van betrokken partijen (maatregelen) |
| • Projectafhankelijkheden en risico's | • Bouw, fasering en opbrengst |
| • Beheersing van de omvang tijdens looptijd | • Aanbesteding (strategie) |
| • Realisatie baten (wie) | • Implementatie en overdracht naar lijn |
| • Architectuur, functionele haalbaarheid en technische maakbaarheid | • Acceptatie en decharge |

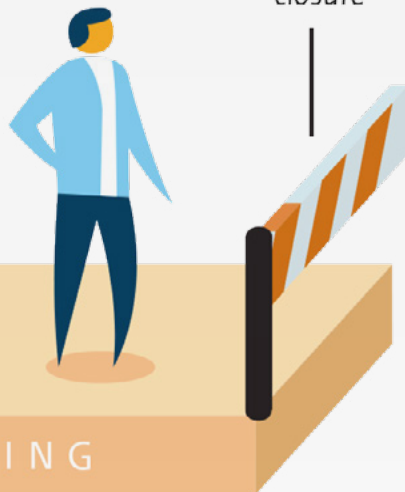
*Het Intakeboard CIV (IB) toetst alle aanvragen voor CIV-dienstverlening (projecten, services/SLA, IV-expertise) op haalbaarheid (capaciteit & financiën), het voldoen aan de i-Strategie en IV-kaders (o.a. architectuur & security), alsmede de invulling van de besturing en beheersing. Toezeggingen van de CIV zijn alleen geldig, als deze vooraf getoetst en goedgekeurd zijn door het Intakeboard CIV.

Kwaliteitsraamwerk Projectmanagement

Stap 4: Realisatie



Authorize project closure



In deze fase worden onder aanvoering van de projectmanager de processen *Controlling a Stage*, *Managing a Stage Boundary* en *Managing a Product* doorlopen en uitgevoerd op basis van het principe van management by stages: het opknippen van het project in beheersbare etappes die achtereenvolgens worden doorlopen.

De hoeveelheid etappes (stages) en afwijkingen (exceptions) hierop is projectafhankelijk. Hierdoor zullen er meermaals besluitvormingsmomenten zijn waarbij de stuurgroep een beslissing over de voortgang van het project neemt. Het laatste proces in deze fase is *Closing a Project*.

In deze fase worden per proces de volgende stappen gezet:

Controlling a Stage

- Werkpakketten autoriseren
- Issues en risico's verzamelen en beoordelen
- Status etappe beoordelen
- Hoofdpunten rapporteren
- Corrigerende maatregelen nemen
- Issues en risico's escaleren
- Afgeronde Werkpakketten ontvangen

Volgende stap >

Managing a Stage Boundary

- Plannen van de volgende fase, het opstellen van het Stage Plan (alleen bij voortgang volgens planning)
- Maken van een Exception Plan (op verzoek van de Stuurgroep)
- Bijwerken van het projectplan
- Bijwerken van de Business Case
- Opstellen van het End Stage Report voor de stuurgroep

Managing Product Delivery

- Werkpakket aannemen
- Werkpakket uitvoeren
- Werkpakket opleveren

Closing a Project

- Zeker stellen dat de verwachte resultaten zijn behaald (alleen bij een gepland einde)
- Zeker stellen dat werk niet zomaar wordt neergelegd, maar dat nuttige zaken worden veiliggesteld (alleen bij een voortijdig einde)
- Overdragen van de producten die gereed zijn aan de organisatie
- Evalueren hoe (on)succesvol het project is geweest
- Aanbevelen dat het project afgesloten kan worden; afsluiten van projectdocumentatie en financiële administratie

Beslisdocument (*Manage & Control*):

- [Fase- of Exceptieplan \(bijlage\)](#)

Beslisdocument (*Closure*):

- [Project Eind Document \[PED\] \(bijlage\)](#)

In Stage Plan vanuit BIT-regels opnemen:

- Aanbesteding (uitvoering)

Ontwikkelen van IV- Kwaliteitsraamwerk IV projecten

Nummer:	5265
Versie:	1.0
Status:	In beheer
Type:	Kader
Inhoudelijk beheerder:	Joris Gouw
Netwerken:	(...)
Rollen:	Omgevingsmanager, Technisch Manager, Manager ProjectBeheersing, ProjectManager, Contractmanager
Fase:	Planuitwerking, Verkenning, Realisatie, Onderhoud
Proceseigenaar	Proceseigenaar Informatievoorziening

Ontwikkelen van IV- Kwaliteitsraamwerk IV projecten

Nummer:	5265
Versie:	1.0
Status:	In beheer
Type:	Kader
Inhoudelijk beheerder:	Joris Gouw
Verantwoordelijke afdeling:	Afd. Projectmanagement
Netwerken:	(...)
Rollen:	Omgevingsmanager, Technisch Manager, Manager ProjectBeheersing, ProjectManager, Contractmanager
Fase:	Planuitwerking, Verkenning, Realisatie, Onderhoud
Proceseigenaar	Proceseigenaar Informatievoorziening